



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

От «10» 10 2025 г. № 102

**Об утверждении Положения
о сообщении государственными гражданскими служащими
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных
от его реализации**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 19.05.2021 № 35-пг «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Назначить консультанта отдела надзора Дручинина А.И. ответственным за прием сообщений государственных гражданских

служащих о подарке, полученном ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (далее - подарок), организацию оценки стоимости подарка, обеспечение хранения подарка.

3. Начальнику финансово-экономического отдела Бельской М.Н. обеспечить принятие подарков к бухгалтерскому учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса от 27.07.2022 № 63 «Об утверждении Положения о сообщении государственными гражданскими служащими Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

5. Консультанту отдела защиты В.Ю. Прохорову обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса в разделе «Противодействие коррупции» (<https://дпчс42.рф/deyatelnost/protivodeystvie-korrupsii/inform-material.php>).

6. Действие настоящего приказа вступает в силу с 14.10.2025 года.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



П.П. Яцухно

Приложение
к приказу Департамента по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от «10» 10 2025 № 102

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сообщении государственными гражданскими служащими
Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств,
вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее соответственно - государственные служащие, Департамент) о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются понятия в значении, определенном в постановлении Губернатора Кемеровской области – Кузбасса от 19.05.2021 № 35-пг «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Кемеровской области – Кузбасса, государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее - постановление № 35-пг).

3. Государственные служащие Департамента не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные служащие Департамента обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях

получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, в Департамент.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное по форме утвержденной постановлением № 35-пг, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка должностному лицу, уполномоченному на получение сообщений о получении подарка и обеспечение хранения подарка (далее - уполномоченное должностное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней, со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется уполномоченным должностным лицом в комиссию Департамента по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3000 рублей либо стоимость которого неизвестна, сдается в орган исполнительной власти по акту приема-передачи и договору хранения подарка (далее - договор хранения), составленному по форме согласно приложению N 2 Положения утвержденного постановлением № 35-пг.

Подарок, полученный гражданским служащим, стоимость которого подтверждается документами и составляет менее 3000 рублей, на хранение не сдается.

Подарок, полученный лицом, замещающим государственную должность, подлежит сдаче на хранение в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, независимо от его стоимости.

8. Подарок сдается по договору хранения уполномоченному должностному лицу Департамента не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о подарках, полученных лицами, замещающими государственные должности, гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также учета движения подарков.

До передачи подарка по акту-приема передачи ответственность за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка, полученного по договору хранения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов органа исполнительной власти. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально.

При невозможности документального подтверждения, а также в случаях если подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, или отсутствия на рынке, или при возникновении спора о стоимости подарка, для его оценки привлекается независимый эксперт (экспертная организация) в соответствующей области.

10. Уполномоченное должностное лицо Департамента обеспечивает ведение журнала регистрации уведомлений о подарках, полученных лицами, замещающими государственные должности, и гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, а также учета движения подарков по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению утвержденному постановлением № 35-пг.

11. Уполномоченное должностное лицо Департамента в течение двух месяцев со дня поступления уведомления о получении подарка, организует определение оценки стоимости подарка и письменно уведомляет лицо, сдавшее подарок, о результатах оценки стоимости по форме согласно приложению N 3 к Положению утвержденному постановлением № 35-пг.

12. Подарок возвращается получившему его лицу по акту возврата подарка, составленному по форме согласно приложению N 4 к Положению утвержденному постановлением № 35-пг., если его стоимость не превышает 3000 рублей.

13. Подарок может быть выкуплен лицом, сдавшим подарок, не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка, если его стоимость свыше 3000 рублей, для чего на имя начальника Департамента, подается заявление по форме согласно приложению N 5 к Положению утвержденному постановлением № 35-пг., после чего заявитель в течение месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости.

14. Подарок остается в пользовании Департамента, если его стоимость свыше 3000 рублей и от лица, сдавшего подарок, не поступило заявление, указанное в пункте 14 Положения утвержденного постановлением № 35-пг., а также подарок стоимостью менее 3000 рублей в случае письменного отказа от него.

15. Подарок, в отношении которого от лица, получившего подарок, не поступило заявление о выкупе либо отказе от подарка, может использоваться Департаментом с учетом заключения комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Департамента о целесообразности использования подарка для обеспечения его деятельности. В этом случае Департамент обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка в реестр государственного имущества Кемеровской области — Кузбасса.

16. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих не поступило заявление о выкупе либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче в федеральное казенное учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

17. В случае нецелесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Департамента, начальником Департамента направляется в Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса предложение о реализации подарка, проведении оценки его стоимости с целью реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченной организацией, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо о его безвозмездной передаче на баланс государственных учреждений Кемеровской области - Кузбасса для обеспечения целей и видов деятельности, предусмотренных учредительными документами. К указанному предложению прилагается акт приема-передачи.

18. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 17 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

19. В случае если подарок не реализован, начальником Департамента направляется в Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса предложение о повторной реализации подарка, либо безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.